



Antrag auf Zuschuß

**für eine
 Sonderveranstaltung**
 (Turniere, Workshops von Sportgruppen etc.)

Dieser Antrag muss **VOR** der Veranstaltung persönlich beim Sportreferat abgegeben werden. Bei Bewilligung wird eine Teilnehmerliste ausgehändigt.
 Die Abrechnung muss spätestens 2 Wochen nach der Veranstaltung mit ausgefüllter Teilnehmerliste, einem Bericht über die Veranstaltung und allen Quittungen vorgenommen werden. Die Unterlagen sind persönlich beim Sportreferat während der

Veranstaltung

..... Bezeichnung der Veranstaltung Ort Termin	mit ca. Personen werden wir teilnehmen
--	--------------	-----------------	--

AntragstellerIn

..... Sportgruppe Kursnummer Kurstag und -zeit Halle / Platz
..... Name d. AntragstellerIn email-Adresse (für Rückfragen)	 Telefon/Handy

Bankverbindung

..... KontoinhaberIn IBAN BIC Bank
-------------------------	---------------	--------------	---------------

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben.
 Die Kriterien zur Mittelvergabe sind mir bekannt.

Hannover,
 Datum

.....
 Unterschrift AntragstellerIn

Zuschuss bewilligt
 am durch

Bemerkungen / Vereinbarungen:

Abrechnung (Bitte nicht ausfüllen)

Anlagen <input type="radio"/> Finanzkonzept <input type="radio"/> Beschreibung d. Veranstaltung <input type="radio"/> Ausschreibung / Meldeblatt <input type="radio"/> Buchungs- / Vermietungsbestätigung <input type="radio"/> _____	Checkliste zur Besprechung <input type="radio"/> Modalitäten <input type="radio"/> Preis je Tn <input type="radio"/> Gesamtfinanzierung <input type="radio"/> Ort und Zeit <input type="radio"/> _____
---	--

(Veranstaltungsbedingt ausfüllen(evtl.Details etc.))