



## Antrag auf Zuschuss für eine Fortbildung von Übungsleitenden

Dieser Antrag muss zwei Wochen **VOR** der Veranstaltung beim Sportreferat abgegeben werden. Bei Bewilligung wird eine Teilnehmerliste ausgehändigt.  
 Bis spätestens 2 Wochen nach der Veranstaltung muss die ausgefüllte Teilnehmerliste, ein Bericht über die Veranstaltung und alle Quittungen beim Sportreferat abgegeben werden.

### Veranstaltung

..... Bezeichnung der Veranstg.	..... Veranstalter	..... Ort	..... Termin
------------------------------------	-----------------------	--------------	-----------------

### Angaben zu AntragstellerIn

..... Sportgruppe	..... Kursnummer	..... Kurstag und -zeit	..... Halle /Platz
..... Name d. AntragstellerIn	..... email-Adresse (für Rückfragen)		..... Telefon/Handy

### Bankverbindung

..... KontoinhaberIn	..... IBAN	..... BIC	..... Bank
Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben.			Zuschuss bewilligt am ..... durch ..... Bemerkungen / Vereinbarungen: _____
Hannover, ..... Datum	..... Unterschrift AntragstellerIn		

### Abrechnung (bitte nicht ausfüllen!)

Tn-Zahl: _____	<input type="checkbox"/> Tn-Liste o.k.
a) <b>Teilnahmekosten:</b> _____ €	<input type="checkbox"/> Quittungen Teilnahmekosten o.k.
b) <b>Übernachungskosten:</b> _____ €	<input type="checkbox"/> Quittungen Übernachtungskosten o.k.
c) <b>Fahrtkosten</b>	<input type="checkbox"/> Quittungen Kraftstoff o.k.
Kraftstoffkosten: _____ €	
Kraftstoffkosten Maximalbetrag: _____ Tn x _____ km x 0,03 € = _____ €	<input type="checkbox"/> Quittungen Mietvertrag o.k.
Fahrzeugmiete: _____ €	<input type="checkbox"/> Quittungen Fahrkarten o.k.
Bahn ausgegeben: _____ €	
Fahrtkosten Gesamt: _____ €	
d) <b>Sonstige Kosten:</b> _____ €	<input type="checkbox"/> besonderer Antrag o.k. <input type="checkbox"/> Quittungen o.k.
Maximalzuschuss: _____ € (Tn-Zahl x € 75,-)	Kosten Gesamt: _____ €
	<b>Auszahlung:</b> _____ € (niedrigster Wert: Kosten Gesamt oder Maximalzuschuss)
Besondere Bemerkungen: _____	Datum/Unterschrift: _____ / _____