



Antrag auf Zuschuß für eine Wettkampfveranstaltung/DHM

Dieser Antrag muss **VOR** der Veranstaltung persönlich beim Sportreferat abgegeben werden. Bei Bewilligung wird eine Teilnehmerliste ausgehändigt.
 Die Abrechnung muss spätestens 2 Wochen nach der Veranstaltung mit ausgefüllter Teilnehmerliste, einem Bericht über die Veranstaltung und allen Quittungen vorgenommen werden. Die Unterlagen sind persönlich beim Sportreferat während der Sprechzeiten oder nach Vereinbarung abzugeben

Veranstaltung

..... Bezeichnung der Veransthg. VeranstalterIn Ort Termin
-------------------------------------	-------------------------	--------------	-----------------

Angaben zu AntragstellerIn

..... Sportgruppe Kursnummer Kurstag und -zeit Halle /Platz
..... Name d. AntragstellerIn email-Adresse (für Rückfragen) Telefon/Handy	

Bankverbindung

..... KontoinhaberIn IBAN BIC Bank
-------------------------	---------------	--------------	---------------

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben.

Hannover,
Datum

.....
Unterschrift AntragstellerIn

Zuschuß bewilligt
 am durch

Bemerkungen / Vereinbarungen:

Abrechnung (bitte nicht ausfüllen!)

Tn-Zahl: _____	Tage: _____	<input type="checkbox"/> Bericht o.k.	<input type="checkbox"/> Tn-Liste o.k.
a) Meldegeld:	_____ = _____ €	<input type="checkbox"/> Quittungen Meldegeld o.k.	
b) Fahrtkosten		<input type="checkbox"/> Quittungen Kraftstoff o.k.	
PKW: Summe Benzin: _____ €		<input type="checkbox"/> Quittungen Mietvertrag o.k.	
Tn x _____ km x 0,03 €/km = _____ €		<input type="checkbox"/> Quittungen Fahrkarten o.k.	
niedrigerer Wert _____ = _____ €			
Fahrzeugmiete: _____ = _____ €			
Bahn ausgegeben: _____ € / ggf. günstiger: _____ €			
Fahrtkosten Gesamt _____ = _____ €			
c) Sonstige Kosten: _____ = _____ €		<input type="checkbox"/> besonderer Antrag o.k.	
Maximalzuschuß Gruppe: (bei Anhebung: <input type="checkbox"/> besonderer Antrag)	_____ 400,- €	Summe: _____ = _____ €	Zuschuß = _____ € (niedrigster Wert: Summe oder Max.)
Maximalzuschuß nach Tn: (Tn-Zahl x € 75,-)	_____ €		<input type="checkbox"/> abzüglich _____ € (intern zu verbuchende Busleihe)
		Auszahlung =	_____ €
Besondere Bemerkungen: _____		Datum/Unterschrift: _____ / _____	