



## Antrag auf Zuschuß

**für eine  
 Sonderveranstaltung**  
 (Turniere, Workshops von Sportgruppen etc.)

Dieser Antrag muss **VOR** der Veranstaltung persönlich beim Sportreferat abgegeben werden. Bei Bewilligung wird eine Teilnehmerliste ausgehändigt.  
 Die Abrechnung muss spätestens 2 Wochen nach der Veranstaltung mit ausgefüllter Teilnehmerliste, einem Bericht über die Veranstaltung und allen Quittungen vorgenommen werden. Die Unterlagen sind persönlich beim Sportreferat während der

### Veranstaltung

..... Bezeichnung der Veranstaltung	..... Ort	..... Termin	mit ca. .... Personen werden wir teilnehmen
--	--------------	-----------------	--

### AntragstellerIn

..... Sportgruppe	..... Kursnummer	..... Kurstag und -zeit	..... Halle / Platz
..... Name d. AntragstellerIn	..... email-Adresse (für Rückfragen)		..... Telefon/Handy

### Bankverbindung

..... KontoinhaberIn	..... IBAN	..... BIC	..... Bank
-------------------------	---------------	--------------	---------------

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben.  
 Die Kriterien zur Mittelvergabe sind mir bekannt.

Hannover, .....  
 Datum

.....  
 Unterschrift AntragstellerIn

Zuschuss bewilligt  
 am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_  
 Bemerkungen / Vereinbarungen:  
 \_\_\_\_\_

### Abrechnung (Bitte nicht ausfüllen)

<p><b>Anlagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Finanzkonzept</li> <li><input type="radio"/> Beschreibung d. Veranstaltung</li> <li><input type="radio"/> Ausschreibung / Meldeblatt</li> <li><input type="radio"/> Buchungs- / Vermietungsbestätigung</li> <li><input type="radio"/> _____</li> </ul>	<p><b>Checkliste zur Besprechung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Modalitäten</li> <li><input type="radio"/> Preis je Tn</li> <li><input type="radio"/> Gesamtfinanzierung</li> <li><input type="radio"/> Ort und Zeit</li> <li><input type="radio"/> _____</li> </ul>
---	--

(Veranstaltungsbedingt ausfüllen(evtl.Details etc.))