



Antrag auf Zuschuß für eine Breitensportveranstaltung

Dieser Antrag muss **VOR** der Veranstaltung persönlich beim Sportreferat abgegeben werden. Bei Bewilligung wird eine Teilnehmerliste ausgehändigt.
 Die Abrechnung muss spätestens 2 Wochen nach der Veranstaltung mit ausgefüllter Teilnehmerliste, einem Bericht über die Veranstaltung und allen Quittungen vorgenommen werden. Die Unterlagen sind persönlich beim Sportreferat während der Sprechzeiten oder nach Vereinbarung abzugeben

Veranstaltung

..... Bezeichnung der Veransthg. VeranstalterIn Ort Termin
-------------------------------------	-------------------------	--------------	-----------------

Angaben zu AntragstellerIn

..... Sportgruppe Kursnummer Kurstag und -zeit Halle /Platz
..... Name d. AntragstellerIn email-Adresse (für Rückfragen) Telefon/Handy	

Bankverbindung

..... KontoinhaberIn IBAN BIC Bank
-------------------------	---------------	--------------	---------------

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben.

Hannover,
Datum

.....
Unterschrift AntragstellerIn

Zuschuß bewilligt am durch
Bemerkungen / Vereinbarungen:

Abrechnung (bitte nicht ausfüllen!)

Tn-Zahl:	Tage:	<input type="checkbox"/> Bericht o.k.	<input type="checkbox"/> Tn-Liste o.k.
a) Meldegeld:	=	€	<input type="checkbox"/> Quittungen Meldegeld o.k.
b) Fahrtkosten			<input type="checkbox"/> Quittungen Kraftstoff o.k.
PKW: Summe Benzin:		€	
Tn x km x 0,03 €/km =		€	
niedrigerer Wert		€	
Fahrzeugmiete:		€	<input type="checkbox"/> Quittungen Mietvertrag o.k.
Bahn ausgegeben:	€ / ggf. günstiger:	€	<input type="checkbox"/> Quittungen Fahrkarten o.k.
Fahrtkosten Gesamt		€	
c) Sonstige Kosten:		€	<input type="checkbox"/> besonderer Antrag o.k.
Maximalzuschuß Gruppe: (bei Anhebung: <input type="checkbox"/> besonderer Antrag)	400,- €	Summe:	€
Maximalzuschuß nach Tn: (Tn-Zahl x € 75,-)	€		€
			<input type="checkbox"/> abzüglich (intern zu verbuchende Busleihe)
		Auszahlung =	€
Besondere Bemerkungen:		Datum/Unterschrift:	/